План мероприятий МБОУ «Грибинская ООШ»

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий информации о деятельности образовательной организации** | **Мероприятие, направленное на улучшение качества условий**  **осуществления деятельности ОО** \* | **Срок**  **исполнени**  **я** | **Ответствен н ый** |
| **Открытость и доступность информации об организации** | Размещение информации на информационных стендах: локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | Январь 2020 г. | Ответственный за ведение сайта  организации |
| Размещение информации на сайте школы  - информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов  - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов  - контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов  - о трудоустройстве выпускников  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | Январь 2020 г | Ответственный за ведение сайта  организации |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации раздела "Часто задаваемые вопросы" | Январь 2020 г | Ответственный за ведение сайта  организации |
| **Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг** | Создание парковочного места | По мере необходимости, при увеличении контингента образовательной организации | Директор |
| Доступность услуг для инвалидов | Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:  -входные группы пандусами (подъёмными платформами);  -выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов;  - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами;  - специальными креслами-колясками;  - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации. | По мере необходим ости (при наличии в контингенте  обучающихся с  особыми образовательными  потребностями). | Директор |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими:  - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию;  - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование);  - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому. | По мере необходим ости (при наличии в контингенте  обучающихся с  особыми образовательными  потребностями). | Директор |
| Доступность услуг для инвалидов | Организовать дистанционное обучение для детей-инвалидов | По мере необходим ости (при наличии в контингенте  обучающихся с  особыми образовательными  потребностями). | Директор |
| Удовлетворенность условиями оказания услуг | Проведение общешкольных родительских собраний, дней открытых дверей, информационных дней. | Постоянно | Директор |